

경기도교육청 공고 제2019-433호

2020학년도 경기도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사
임용후보자 선정경쟁시험

제1차 시험장소 및 수험생 유의사항 공고(안)

2020학년도 경기도 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사
임용후보자 선정경쟁시험 제1차 시험장소 및 수험생 유의사항을 다음과 같이
공고합니다.

2019. 11. 15.

경기도교육감

1. 시험일자

○ 시험일 : 2019. 11. 23.(토)

2. 시험과목 및 시험시간

○ 일반 수험생

교시	시험과목	시험시간	입실 완료시간	비고
1교시	교육학	09:00 ~ 10:00(60분)	08 : 30	
2교시	전공A	10:40 ~ 12:10(90분)	10 : 25	
3교시	전공B	12:50 ~ 14:20(90분)	12 : 35	

○ 장애인 시간연장 대상자(신청자에 한하여 적용)

교시	시험과목	시험시간		비고
		1.2배 연장자	1.5배 연장자	
1교시	교육학	09:00 ~ 10:12(72분)	09:00 ~ 10:30(90분)	08 : 30 입실완료
2교시	전공A	10:52 ~ 12:40(108분)	11:10 ~ 13:25(135분)	
3교시	전공B	13:20 ~ 15:08(108분)	14:05 ~ 16:20(135분)	

※ 중식시간은 별도 운영하지 않음(간식·음용수 등이 필요한 경우 개인적으로 지참하여 휴식시간 이용)

3. 시험장소

○ 각 시험장 위치는 붙임 '시험장 안내도' 또는 '학교 홈페이지' 등을 참고하십시오.

구 분	응시 교과	수험번호	장 소	소 재 지
제1시험장	한문, 도덕·윤리, 편의지원 제공자	수험표 출력 후 반드시 시험장교 및 시험실을 확인 바랍니다.	망포중학교	경기도 수원시 영통구 태장로82번길 15
제2시험장	체육		권선고등학교	경기도 수원시 권선구 세권로 276
제3시험장	국어(1)		화흥고등학교	경기도 수원시 권선구 세권로 331
제4시험장	영어		효원고등학교	경기도 수원시 영통구 동수원로 336
제5시험장	수학(1)		수성고등학교	경기도 수원시 장안구 장안로90번길 39
제6시험장	특수(중등)		대평중학교	경기도 수원시 장안구 만석로68번길 7
제7시험장	지구과학, 화학, 일반사회		숙지고등학교	경기도 수원시 팔달구 수성로182번길 100
제8시험장	음악, 수학(2) , 동물자원		수일고등학교	경기도 수원시 장안구 수일로233번길 59
제9시험장	지리, 중국어, 가정		천천중학교	경기도 수원시 장안구 정자로42번길 16
제10시험장	국어(2)		장안고등학교	경기도 수원시 장안구 대평로52번길 12
제11시험장	기술, 전문상담, 정보·컴퓨터		울현중학교	경기도 수원시 팔달구 일월로22번길 60
제12시험장	영양, 생물, 전기		남수원중학교	경기도 수원시 권선구 권중로 162
제13시험장	역사, 전자, 기계, 건설		산남중학교	경기도 수원시 영통구 매영로 79
제14시험장	보건, 사서		영덕중학교	경기도 수원시 영통구 청명로 146
제15시험장	미술, 물리		명인중학교	경기도 수원시 장안구 정자천로134번길 37

♣ 본인의 수험번호가 응시교과와 일치하는지 확인하시기 바라며, 본인의 수험번호가
배정된 시험장(학교)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ♣ **교과에 따라 일반교과와 장애인 구분모집 교과를 통합 또는 분리하여 운영하오니 장애인 구분모집 교과에 지원하신 수험생은 각별히 유념하시기 바랍니다.**
- ♣ **교과별 장애인 구분모집 분야 응시자 중 편의제공 신청자는 망포중학교에서 응시**
- ♣ **국어, 수학 교과**는 지원자가 많아 수험번호별로 시험장소(학교)가 상이하니 본인이 배정된 시험장을 정확히 확인하여 시험장을 잘못 찾아오는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- ♣ **수성고등학교, 수일고등학교** 등 유사명칭의 시험장을 혼동하여 시험장을 잘못 찾아오는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.
- ♣ 수험번호별 시험실 배정은 시험당일 해당 시험장 현관에 게시된 “시험실별 수험번호 일람표” 를 확인하시기 바랍니다.

4. 수험표 출력

가. 출력 가능 시기

시험구분	수험표 출력 기간	출력대상자
제1차 시험	2019. 11. 15.(금) ~ 2019. 11. 23.(토)	수험생 전원

- 나. **온라인 채용시스템사이트**(<http://gosi.goe.go.kr>)에 접속하여 출력 할 것
 다. 수험표는 반드시 **컬러프린터로 출력**하시기 바라며, 시험 당일 신분증과 함께 지참
 라. 수험표 출력은 이면지를 사용할 수 없으며, 수험표 여백에 낙서나 메모 금지
 (부정행위로 처리될 수 있음)

5. 응시생 일반 유의사항

응시생은 본 유의사항을 숙지하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 가. 응시생은 **2019. 11. 23. (토) 08:30까지 지정된 시험실에 입실**하여, 책상 좌측 상단에 부착된 수험번호를 확인한 후 본인 좌석에 앉아 대기하여야 합니다.
- **지정된 시험장(시험실)에서만 응시할 수 있으며, 타 시험장(시험실)에서는 응시 불가**
 - **09:00 이전에 시험장(건물현관) 내 입장하였다더라도 해당 시험실에 입실하지 못한 경우 건물 밖으로 퇴장 조치됨**

- 1교시뿐만 아니라 2~3교시에도 시험 시작 본령 이후에는 시험실 입실 및 재입실이 금지되고, 2~3교시에 입실하지 못한 응시생은 시험관리본부에 대기하였다가 해당 교시 종료 후 시험관리본부의 지시에 따라 퇴장해야 함
- 앞 교시 시험에 결시한 응시생은 다음 교시 시험에 응시할 수 없음
- 선발과목과 수험번호별로 배치된 시험장을 정확히 확인하여 시험 당일 다른 시험장을 찾아가는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

나. 시험장 입장 후에는 질서유지 및 공정한 시험관리를 위하여 행동이 통제되며, 감독관의 통제 및 지시에 불응할 경우 퇴실 또는 퇴장을 명할 수 있습니다.

다. 시험장 학교 위치와 교통편을 사전에 확인하여 시험 당일 입실완료 시간에 늦지 않도록 주의하시고, 시험장 주차장소 및 진입로가 협소하여 교통 혼잡이 예상되오니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

라. 시험당일 응시생 준비물

① 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)

- 수험표 분실 또는 미지참 응시생은 시험 당일 08:20까지 시험관리본부에서 재발급
- 수험표 출력은 이면지 사용이 불가하며, 여백에 낙서 또는 메모 금지

② 검은색 펜(지워지거나 번지지 않아야 함)

- 답안지 상단의 성명, 수험번호, 쪽 번호 기재 및 마킹, 답안작성 시 필요함.
- 연필, 사인펜, 컴퓨터용 사인펜 등 사용 불가
- 동일한 종류의 검은색 펜 여분 반드시 응시생 본인이 준비

③ 개인용 시계 : 시각표시 기능만 있는 아날로그 손목 시계(일명, 바늘시계)만 가능

(※ 전자식 화면표시 기능이 있는 바늘시계 사용 불가)

마. 시험이 시작되면 매 교시 시험 종료 시까지 시험실에서 퇴장할 수 없으며, 시험 종료 후 감독관이 답안지 회수, 확인 및 퇴실을 지시할 때까지 지정된 좌석에 앉아 조용히 대기하여야 합니다.

바. 화장실 이용 등 불가피한 사정으로 퇴실한 경우에도 재입실이 절대 불가하며, 해당 교시 종료 시까지 시험본부에서 대기하여야 하오니 배탈 등이 발생하지 않도록 음식물 섭취 및 건강관리에 각별히 주의하시기 바랍니다.

※ 화장실 용무 등을 위하여 중간 퇴실할 경우 시험관련 자료(노트, 서적, 메모 등)는 소지하지 않고 퇴실하여야 합니다.

- 사. 응시생은 시험 도중 질문을 할 수 없으며, 문제지의 쪽수 누락, 인쇄 불량 등으로 인한 경우에는 조용히 손을 들어 감독관이 직접 와서 조치할 수 있도록 하여야 합니다.
- 아. **휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털 전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자 기기는 1교시 시험 시작 전 감독관 수거 시 반드시 제출하여야 하며, 3교시 종료 및 답안지 확인 후 반환하여 드립니다.**
- 자. 시험 종료가 임박한 시간에 답안지를 교체하여 발생하는 문제(미완성 등)는 응시생 본인의 책임이며, 교체 전에 작성한 답안지의 경우 폐답안 처리(적색 X)된 이후에는 어떤 경우에도 유효한 답안지로 인정하지 않습니다.
- 차. 매 교시 시험 중 종료 10분 전과 5분 전에 타종 없이 잔여 시간이 안내됩니다.
- 카. 부정행위자의 답안지는 무효로 하고 퇴장시키며, 부정행위자는 관계 법령에 의거 제재를 받습니다.

※ 부정행위 및 유형별 제재조치 사항

● 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의 2(부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없다.

- 가) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

● 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
 - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
 - 시험실에 소지(반입) 금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를

제출하지 않고 소지한 행위

※ 소지(반입) 금지물품 : 휴대폰(통신기기), 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 전자담배, 블루투스 이어폰, 스마트워치·스마트센서 등 웨어러블기기 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

- 시험을 방해하는 행위(소음 발생 등)를 제재하는 감독관의 지시에 따르지 않는 행위

※ 위 4가지 유형은 매년 반복되는 부정행위 사례로 응시생들은 각별히 유념하시기 바람

※ 소지(반입) 금지 물품은 반입하지 마시고, 반입한 경우 감독관의 지시에 따라 전원을 끈 후 제출하시기 바람

- 감독관 수거 후 시험관리본부 보관 : 모든 통신기기 및 전자기기

※ 소지(반입) 금지 물품을 감독관에게 제출하지 않고 입의의 장소에 보관하는 등 위반 시 사용 여부에 관계없이 당해 시험을 정지하거나 무효 처리함

타. 장애 등 특별한 경우 이외에는 무릎담요, 방석을 사용할 수 없으며 모자, 장갑, 귀마개 (소음차단용 소형 귀마개 포함) 등을 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

파. 별도의 점심시간이 없으니 지참하신 간식 및 음용수 등은 쉬는 시간을 이용하여 시험실 내 본인의 좌석에서 드시기 바라며, 쉬는 시간 중에도 시험장 현관 출입은 절대 허용되지 않습니다.

하. 응시생 외에는 시험장 건물 내 출입이 일절 허용되지 않으며, 응시생 동반자 (가족, 친구, 동료 등)를 위한 별도의 공간은 마련되지 않습니다.

거. 「국민건강증진법」에 의거 시험장 전체가 금연구역이므로 절대 금연하시기 바라며, 학생들의 배움터임을 명심하여 휴지와 오물을 버리지 말고 깨끗이 이용하여야 합니다.

너. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 '경기도교육청 홈페이지 시험정보'에 별도 공고합니다.

6. 답안지 작성 시 유의사항**[반드시 숙지하시기 바람]**

가. 1교시 교육학

응시생 유의사항

- 문제지(초안 작성 용지 포함) 및 답안지의 전체 면수와 인쇄상태를 확인하십시오.
◇ 초안 작성 용지와 답안지는 각각 2면입니다. 초안 작성 용지는 문제지에서 분리하여 사용합니다.
- 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 검은색 펜을 사용하여 수험번호와 쪽 번호를 해당란을 '●' 로 표기하십시오.
◇ '●' 로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.

예 시	1번째 답안지 표기		2번째 답안지 표기	
	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ● ②	교육학 논술 전용 답안지	쪽 번호 ① ●

- 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용하십시오.
◇ 초안 작성 용지에 작성한 답안은 인정하지 않습니다.
- 문항에 대한 답안은 2면 이내로 전용 답안지에 작성하십시오.
◇ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
- 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성하십시오.
◇ 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
- 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용하십시오.
◇ 단, 가로 선은 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
- 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오.
◇ 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
- 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오.
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오.
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
- 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오.
◇ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
◇ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
◇ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
- 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오.
◇ 종료종이 올리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오.
◇ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
- 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명, 수험 번호, 쪽 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하십시오.
- 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오.

나. 2~3교시 전공

응시생 유의사항

1. 문제지 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하십시오
◇ 답안지는 2면입니다.
2. 답안지 모든 면의 상단에 성명과 수험 번호를 기재하고, 검은색 펜을 사용하여 수험 번호의 해당란을 ‘●’로 표기하십시오
◇ ‘●’로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정 테이프를 사용해야 합니다.
3. 답안의 초안 작성은 문제지 여백을 활용하십시오
4. 각각의 문항에 대한 답안은 해당 문항의 답안란에 작성하십시오
◇ 답안지에는 문항 내용을 기재하지 않습니다.
5. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성하십시오
◇ 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
6. 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란의 줄을 추가하거나 세로 선을 그어 답안란을 다단으로 구분할 수 있으나, 필요한 경우에 활용하십시오
◇ 단, 가로 선과 세로 선은 해당 답안란 내에서만 활용할 수 있습니다.
7. 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성하십시오
◇ 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
8. 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마시오
◇ 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
9. 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성하십시오
◇ 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
10. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하십시오
◇ 다른 문항의 답안란에 작성한 부분(문항 번호를 임의로 수정하는 경우, 맞비끼 작성한 부분을 화살표로 표시하는 경우 등 포함)
◇ 답안란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
◇ 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
◇ 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(성명 및 수험 번호 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
11. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하십시오
◇ 종료종이 울리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
12. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료하십시오
◇ 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
13. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험 번호를 기재·표기한 후, 답안지를 모두 제출하십시오
14. 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하십시오

7. 장애구분모집 편의지원 신청(화면낭독 프로그램 이용) 수험생 유의사항

▣ 화면낭독프로그램 이용 수험생 공지사항

- 컴퓨터에 연결할 이어폰(또는 헤드셋)은 수험생이 별도 지참
- 시험에 사용하는 화면낭독프로그램은 센스리더(Pro/Next) 6.x 이상 버전임
- 문제를 풀 때에는 해당 화면낭독프로그램에서 제공하는 부속 프로그램인 센스독서기의 사용을 권장함
 - ※ 센스독서기의 사용이 익숙하지 않은 경우 메모장도 가능함
- 센스독서기의 ‘보조음성엔진’, ‘특수문자’, ‘구두점’ 등 대부분의 읽기 관련 환경 설정은 ‘독서창’ 상황에서 설정해야 함
- 센스독서기에서 글자당 철자 확인 및 한자 확인 단축키는 ‘ctrl-slash’임

▣ 화면낭독프로그램 이용 수험생 유의사항

본 응시자 유의사항은 2020학년도 중등교사임용시험에서 화면낭독프로그램을 이용해 시험문제 텍스트 파일을 효과적으로 활용하기 위한 자료입니다. 아래 사항을 숙지하고 시험에 응시하기 바랍니다.

1. USB에 포함된 파일

- 1) 시험문제 텍스트파일: ‘*교시 **과목명.txt’
 - 문제지 본문이 담긴 텍스트 파일임
- 2) 답안작성용 파일 : ‘*교시 답안작성용 파일.txt’
- 3) 응시자 유의사항 파일: ‘응시자 유의사항.txt’
 - 화면낭독프로그램용 시험문제 텍스트파일의 활용 방법과 시험 시 유의사항을 안내하는 파일임

2. 시험 중 유의사항

- 1) 답안은 별도로 제공하는 답안작성용 파일에 작성합니다.
- 2) 답안지에 성명, 수험번호를 정확히 기재합니다.
- 3) 응시자는 USB 등 별도저장장치를 소지할 수 없습니다.

- 4) 시험문제 텍스트파일을 이용하는 응시자는 시험이 종료될 때까지 컴퓨터 모니터를 켜 두고 감독관이 시험과정을 감독할 수 있도록 합니다.
- 5) 시험문제 텍스트파일은 센스독서기 또는 메모장 프로그램을 이용하여 청취합니다.
- 6) 센스독서기나 메모장, 한글 이외의 다른 응용프로그램은 사용할 수 없습니다.
(예: ms워드, 인터넷, 각종 사전 프로그램, 계산기, 맞춤법 검사 등)
- 7) USB에 포함된 시험관련 파일은 컴퓨터의 하드디스크나 다른 저장장치에 복사할 수 없습니다.

3. 시험문제 텍스트파일 사용 방법

- 제공 프로그램인 센스독서기를 기준으로 설명합니다.

- 1) 센스리더의 부속 프로그램인 ‘센스독서기’ 를 이용해 시험문제 텍스트파일을 엽니다.
 - ① 열고자 하는 해당 텍스트 파일에 포커스합니다.
 - ② 키보드의 팝업 메뉴키나 마우스 오른쪽 버튼을 누릅니다.
 - ③ 키보드의 상하 화살표키를 이용하여 “센스독서기로 실행 (s)”에서 엔터합니다.
- 2) 문항과 문항은 빈 줄로 구분되어 있습니다.
- 3) 편집자 주 사용: 원문에는 없지만 편집상 필요한 글이나 화면낭독프로그램의 접근이 어려운 편집 형태 등에는 한글 단어나 문장 형식의 ‘편집자 주’가 사용됩니다.
 예) @밑줄시작@, @밑줄끝@, @글상자시작@, @글상자끝@, @지문시작@, @지문끝@, @빈칸@ 등
- 4) 시험문제 텍스트파일은 점자문제지의 보조 자료로 활용해 주십시오. 화면 낭독프로그램은 시험문제 내용을 완벽하게 읽지 못할 수 있습니다. 또한 점자문제지를 이용해야만 효과적으로 풀 수 있는 문제도 있습니다.
(예: 영어, 옛글자, 비로마 문자, 수식, 도식, 악보 등)
- 5) 시험문제 텍스트파일 사용 중 응시자의 부주의로 인해 원문이 변경되지 않도록 유의합니다.
- 6) 고의나 부주의 등으로 기기 고장 또는 파일 오류 발생 시 불이익을 받을 수 있습니다.

4. 센스독서기 읽기 설정

시험문제 텍스트파일을 효과적으로 활용하기 위해 센스독서기의 초기설정을 아래와 같이 권장합니다. (단, 문제의 성격이나 응시자의 필요에 따라 설정은 응시자가 효과적으로 변경할 수 있으며, 메모장일 경우 센스리더 설정에서 응시자가 센스독서기 설정에 준해서 설정값을 바꿀 수 있습니다.)

1) 설정(S) → 음성(V) → 읽기방법 설정(W)

- 구두점 읽기 = 읽지 않기
- 특수문자 읽기 = 선택

2) 설정(S) → 음성(V)

- 억양 넣음 = 해제

3) 설정(S) → 문서(D) → 워드랩 설정(W)

- ‘워드랩 설정’에서 선택을 권장하고, 그에 따른 줄길이는 문제 성격과 응시자 편의에 맞춰 설정합니다.

8. 기타사항

가. 시험장 약도 및 교통편 안내 : 별첨

- 사전에 시험장 학교명 및 위치, 교통편을 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.
- 시험 당일 시험장의 주차시설 부족 및 수험생들의 같은 시간대 이동 등으로 교통 혼잡이 예상되오니 가급적 대중교통을 이용하시는 등 시험시간에 늦지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 문제지(표지) 및 답안지 양식 : 별첨

기타 문의사항 연락처 : 경기도교육청 교원역량개발과 교원선발담당 ☎ (031)249-0222